

**Organizačný poriadok
Inštitútu celoživotného vzdelávania STU**

6/2009-N

V súlade s Čl. 10 bod 4 Organizačného poriadku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave
(ďalej STU)

vydávam

Organizačný poriadok Inštitútu celoživotného vzdelávania Slovenskej technickej univerzity
v Bratislave (ďalej ICV).

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. ICV naplňa poslanie STU poskytovaním ďalšieho vzdelávania v súlade s § 1 ods. 4 písm. e) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej zákon o vysokých školách).
2. Uskutočňovanie ďalšieho vzdelávania upravuje zákon č. 386/1997 Z. z. o ďalšom vzdelávaní a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 387/1996 Z. z. o zamestnanosti v znení zákona č. 70/1997 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej zákon o ďalšom vzdelávaní). Za ďalšie vzdelávanie sa považuje vzdelávanie, ktoré umožňuje každému doplniť, rozšíriť a prehĺbiť si získané vzdelanie, rekvalifikovať sa alebo uspokojiť svoje záujmy, alebo ktorým sa pripravuje na získanie stupňa vzdelania v školskom systéme (§ 2 ods. 1 zákona o ďalšom vzdelávaní). Podľa § 1 ods. 3 zákona o ďalšom vzdelávaní je ďalšie vzdelávanie súčasťou celoživotného vzdelávania.
3. Celoživotné vzdelávanie na STU okrem ICV môžu poskytovať aj iné súčasti STU, alebo môžu navzájom spolupracovať. ICV môže spolupracovať v rámci celoživotného vzdelávania aj s inými pracoviskami v SR alebo zahraničí.
4. ICV poskytuje ďalšie vzdelávanie formou krátkodobých a dlhodobých vzdelávacích aktivít rôznych foriem (seminár, školenie, kurz, atď.) v rozličných organizačných formách štúdia. Za prípravu a zabezpečenie priebehu vzdelávacej aktivity je v rámci ICV zodpovedné príslušné pracovisko ICV, ktoré sa pre danú aktivitu označuje ako „organizátor“.
5. Úplný názov ICV je Inštitút celoživotného vzdelávania Slovenskej technickej univerzity, v anglickom jazyku Institute of Lifelong Learning of the Slovak University of Technology in Bratislava.
6. Tento organizačný poriadok upravuje poslanie, činnosť, organizačnú štruktúru a riadenie ICV STU, jeho vzťahy k súčastiam STU, ako i navonok. Základné postavenie a poslanie ICV je definované v Organizačnom poriadku STU.
7. Organizačný poriadok ICV je záväzný pre všetkých zamestnancov a účastníkov, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na činnostiach a aktivitách ICV.

Čl. 2 Postavenie a poslanie ICV

ICV je v zmysle Čl. 2 bod 3 Organizačného poriadku STU univerzitným pracoviskom STU. Poslanie ICV je vymedzené v Čl. 4 písm. e) Organizačného poriadku STU. V súlade s týmto článkom ICV riadi riaditeľ.

Čl. 3 Orgány ICV a organizačná štruktúra

1. Orgánmi ICV sú riaditeľ a Rada ICV.
2. ICV riadi riaditeľ, ktorý za svoju činnosť zodpovedá priamo rektorovi.
Riaditeľ ICV
 - a) je výkonným orgánom ICV,
 - b) zodpovedá rektorovi za chod ICV, jeho odborné a hospodárske riadenie,
 - c) zastupuje ICV navonok, vystupuje v jeho mene v rozsahu právomoci mu zverených,
 - d) vypracúva a predkladá Rade ICV na schválenie vnútroorganizačné akty ICV,
 - e) vypracúva a predkladá Rade ICV na návrh rozpočtu centra na rozpočtový rok a po schválení ho predkladá rektorovi,
 - f) vypracúva a predkladá Rade ICV výročnú správu o hospodárení ICV za predchádzajúci rozpočtový rok a výročnú správu o činnosti ICV za akademický rok a po schválení správ ich predkladá rektorovi,
 - g) po schválení v Rade ICV mení, zlučuje alebo ruší pracoviská ICV,
 - h) vykonáva ďalšie činnosti na zabezpečenie činnosti ICV.
3. Riaditeľ ICV zodpovedá najmä za:
 - a) dodržiavanie zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov, štatútu STU, ostatných vnútorných predpisov STU, organizačných a riadiacich aktov,
 - b) hospodárenie s finančnými prostriedkami a za nakladanie so zvereným majetkom,
 - c) hospodárne a efektívne poskytovanie služieb v súlade s poslaním ICV.
4. Funkcia riaditeľa sa obsadzuje výberovým konaním na dobu 4 rokov v súlade so Zásadami výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov STU v Bratislave.
5. Rada ICV je orgán vymenovaný rektorom, ktorý má najmenej 5 členov, členom nie je riaditeľ ICV. Členovia Rady si spomedzi seba volia predsedu Rady. Rada ICV:
 - a) schvaľuje návrh rozpočtu ICV na rozpočtový rok,
 - b) schvaľuje výročnú správu o hospodárení a výročnú správu o činnosti ICV,
 - c) schvaľuje vnútroorganizačné akty ICV,
 - d) schvaľuje návrhy riaditeľa na zmenu, zlúčenie alebo zrušenie pracovísk ICV,
 - e) prerokúva iné dokumenty, predložené riaditeľom ICV alebo predsedom Rady.Činnosť Rady ICV sa riadi rokovacím poriadkom, ktorý schvaľuje rektor STU.
6. ICV tvoria pracoviská.
Pracoviská ICV sú:
 - a) Útvar riaditeľa
 - b) Oddelenie ďalšieho vzdelávania
 - c) Oddelenie technickej pedagogiky
 - d) Oddelenie jazykovej prípravy
 - e) Univerzita tretieho vekuNa čele jednotlivých pracovísk sú vedúci. Vedúci pracovísk sú podriadení riaditeľovi ICV.
7. Vedúci pracovísk sú povinní predložiť riaditeľovi ICV tieto dokumenty:
 - a) plán činnosti pre nasledujúci akademický rok v termíne do 30. júna kalendárneho roka,
 - b) správu o činnosti za predchádzajúci akademický rok v termíne do 31. augusta

- kalendárneho roka
- c) správu hospodárení za predchádzajúci rozpočtový rok v termíne do 31. januára kalendárneho roka.

Čl. 4

Pôsobnosť jednotlivých pracovísk ICV

1. Útvar riaditeľa plní vykonáva administratívno-ekonomické, administratívno-personálne a ostatné administratívne činnosti spojené s plnením poslania ICV.
2. Oddelenie ďalšieho vzdelávania (ďalej ČĎV) najmä:
 - a) pripravuje a zabezpečuje celoživotné vzdelávanie, využívaním nových, progresívnych vzdelávacích a komunikačných technológií,
 - b) spolupracuje pri zavádzaní progresívnych metód do vzdelávania na STU,.
 - c) poskytuje konzultačné, poradenské a iné služby.
3. Oddelenie technickej pedagogiky najmä:
 - a) zabezpečuje doplnkové pedagogické vzdelávanie v technických odboroch pre študentov STU a absolventov vysokoškolského technického vzdelávania,
 - b) zabezpečuje vzdelávanie obsahovo zamerané na vysokoškolskú pedagogiku.
4. Oddelenie jazykovej prípravy. Má dve pracoviská.
 - a) Jazyková škola, ktorá zabezpečuje najmä vzdelávanie v cudzích jazykoch pre slovenských uchádzačov a v slovenskom jazyku pre cudzincov,
 - b) Francúzske centrum, ktoré zabezpečuje najmä plnenie Dohody medzi STU a Francúzskym inštitútom Veľvyslanectva Francúzskej republiky v SR, ktorej cieľom je podporovať a rozvíjať spoluprácu v oblasti vzdelávania (najmä jazyková príprava), vedy a výskumu medzi STU a francúzskymi inštitúciami hlavne v oblasti výmeny učiteľov, výskumných pracovníkov a študentov.
5. Univerzita tretieho veku (ďalej UTV) najmä pripravuje a zabezpečuje záujmové vzdelávanie seniorov vo vybraných študijných odboroch, a to najmä formou prednášok a praktickej výučby.

Čl. 5

Uskutočňovanie celoživotného vzdelávania na ICV

1. Účastník celoživotného vzdelávania nie je študentom STU v zmysle práv a povinností vyplývajúcich pre študenta zo zákona o vysokých školách.
2. ICV uskutočňuje v rámci celoživotného vzdelávania rôzne vzdelávacie aktivity a to na základe:
 - a) individuálnej zmluvy medzi účastníkom a ICV (akceptovaná záväzná prihláška) za poplatok hradený účastníkom,
 - b) na základe objednávky právnickej, resp. fyzickej osoby (vzájomné vzťahy upravuje zmluva),
 - c) projektu, keď vzťahy sú upravené v súlade s ustanoveniami príslušnej zmluvy o projekte.
3. Ukončenie vzdelávania (vzdelávacieho programu, vzdelávacej aktivity) môže byť realizované vydaním dokladu o absolvovaní celoživotného vzdelávania.
4. Doklad o absolvovaní musí byť označený ako „Osvedčenie“ alebo „Potvrdenie“. Podpisovanie Osvedčenia a Potvrdenia sa riadi Podpisovým poriadkom STU.
 - a) pre vzdelávaciu aktivitu akreditovanú v rámci zákona o ďalšom vzdelávaní, sa vydáva Osvedčenie o získanom vzdelaní,
 - b) pre neakreditovanú vzdelávaciu aktivitu sa vydáva Potvrdenie o účasti,

c) pre absolventov UTV vydáva ICV Osvedčenie o absolvovaní záujmového štúdia.

5. Jednotlivé pracoviská ICV môžu vydať organizačné a študijné pokyny k jednotlivým vzdelávacím aktivitám. Ak vzdelávanie vedie k vydaniu Osvedčenia, potom musia byť vydané organizačné a študijné pokyny, ktoré musia obsahovať podmienky pre úspešné absolvovanie.
6. V súlade s čl. III. bod 3 Pravidiel pre vykonávanie podnikateľskej činnosti na STU, vzdelávacie aktivity, u ktorých sú splnené všetky podmienky zákona o ďalšom vzdelávaní nie sú podnikateľskou činnosťou a vzdelávacie aktivity, u ktorých nie sú splnené všetky podmienky zákona o ďalšom vzdelávaní, sú podnikateľskou činnosťou.
7. Pred začiatkom novej (v prípade zmien aj opakovanej) vzdelávacej aktivity je vedúci zodpovedného pracoviska povinný predložiť riaditeľovi ICV kópie všetkých dokumentov súvisiacich s touto vzdelávacou aktivitou, ktoré tvoria právno-ekonomickú dokumentáciu vzdelávacej aktivity. Ide najmä o tieto dokumenty:
 - a) rozsah a obsah vzdelávacej aktivity,
 - b) propagácia (návrh),
 - c) vzor prihlášky,
 - d) návrh zmluvy,
 - e) organizačné a študijné pokyny,
 - f) fotokópiu potvrdenia o akreditácii,
 - g) spôsob ukončenia štúdia.

Dokumenty podľa bodov e) až g) sa predkladajú v prípade, ak ide o akreditovanú vzdelávaciu aktivitu.


8. V prípade novej vzdelávacej aktivity alebo v prípade zmien aj opakovanej vzdelávacej aktivity, ktorá je podnikateľskou činnosťou, zodpovedný vedúci vypracuje a dodá aj cenovú kalkuláciu vychádzajúcu z kalkulačného vzorca podľa čl. IV Pravidiel pre vykonávanie podnikateľskej činnosti na STU.

Čl. 6

Záverečné ustanovenie

1. Tento organizačný poriadok bol prerokovaný v AS STU 25.5. 2009 a je účinný dňom 1.9.2009.

Bratislava 1.6.2009


prof. Ing. Vladimír Bálež, DrSc.
rektor STU